

Savez udruga obitelji zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja, Kneza Mutimira 5, Zagreb, raspisuje

## NATJEČAJ

ADMINISTRATIVNI DJELATNIK/CA (m/ž) – 1 izvršitelj / ica,

- Puno radno vrijeme,
- Određeno; Ugovor o radu na određeno (godinu dana),
- Mjesto rada : Kneza Mutimira 5, 10 000 Zagreb
- Smjena: prijepodne
- Naknada za prijevoz: da, jvni prijevoz

Uvjeti:

- završena srednja škola,
- poznavanje rada na računalu (Ms Office),
- komunikacijske vještine.

Opis poslova:

- poslovno dopisivanje
- vođenje različitih evidencija
- sudjelovanje u pripremama tribina, radionica i drugih aktivnosti udruge
- praćenje i administriranje programa i projekata, sadržaja web stranice
- komunikacija sa članovima, udrugama i institucijama
- vođenje zapisnika
- drugi uredski poslovi po nalogu odgovorne osobe

Ostalo:

- posao je vezan uz područje branitelja i stradalnika Domovinskog rata

Uz prijavu (u kojoj treba navesti osobne podatke: ime i prezime, adresu prebivališta/boravišta, kontakt podatke: broj telefona/mobitela, e-mail) potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o završetku srednjoškolskog obrazovanja,
- dokaz o državljanstvu,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak

Dokaze o ispunjavanju uvjeta i potrebnu dokumentaciju kandidati dostavljaju isključivo na e-mail adresu: [suoznhb.natjecaj@gmail.com](mailto:suoznhb.natjecaj@gmail.com) . Odabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu dostavlja na uvid izvornike dokumenata ili ovjerene preslike.

Za potrebe ovog natječaja provodi se razgovor s kandidatima.

Svi kandidati (čija prijava je potpuna i pravovremena) će biti obavješteni o terminu razgovora za procjenu kandidata u natječajnom postupku na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Kandidati koji smatraju da ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uvjetima, prema posebnim propisima, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja i dokaze o pravu na prednost pri zapošljavanju.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava uvjete iz natječaja. Nepotpune prijave (koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju) i nepravodobno dostavljene prijave na natječaj neće se razmatrati.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja.

Dan objave natječaja na mrežnim stranicama Udruge je 18.04.2023.

Prijave s potrebnom dokumentacijom treba dostaviti na e-mail adresu:

[suoznhb.natjecaj@gmail.com](mailto:suoznhb.natjecaj@gmail.com) s naznakom „Za natječaj – administrativni djelatnik“.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka br. 2016./679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za prikupljanje i obradu svih osobnih podataka navedenih u dostavljenoj dokumentaciji, a koji će se obrađivati isključivo za potrebe natječajnog postupka.

Na natječaj se, pod jednakim uvjetima, imaju pravo javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na oba spola.

Svi kandidati biti će obaviješteni o rezultatu natječaja.